

Arkitekturrapport: Kommunernes Ydelsessystem (KY)

Bilag 3: Arkitekturrapport for Kontaktydelsesprojektet.

Bilag til dagsordenspunkt 8: Aktuelt perspektiv på arkitekturarbejdet i kontantydelsesprojektet.

Arkitekturrapport: Kommunernes Ydelsessystem

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter i henhold til brug af
den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes it-arkitekturråd og
offentliggøres på it-arkitekturrådets arkitektur-site.

Revisionshistorik

Version	Revisionsdato	Oversigt over rettelser	Rettelse udført af
1.0	05.02.2013	Dokument oprettet	KKJ
2.0	25.10.2013	Dokument samt analyse opdateret til nuværende arkitektur	KKJ / MSU

Indholdsfortegnelse

Indhold

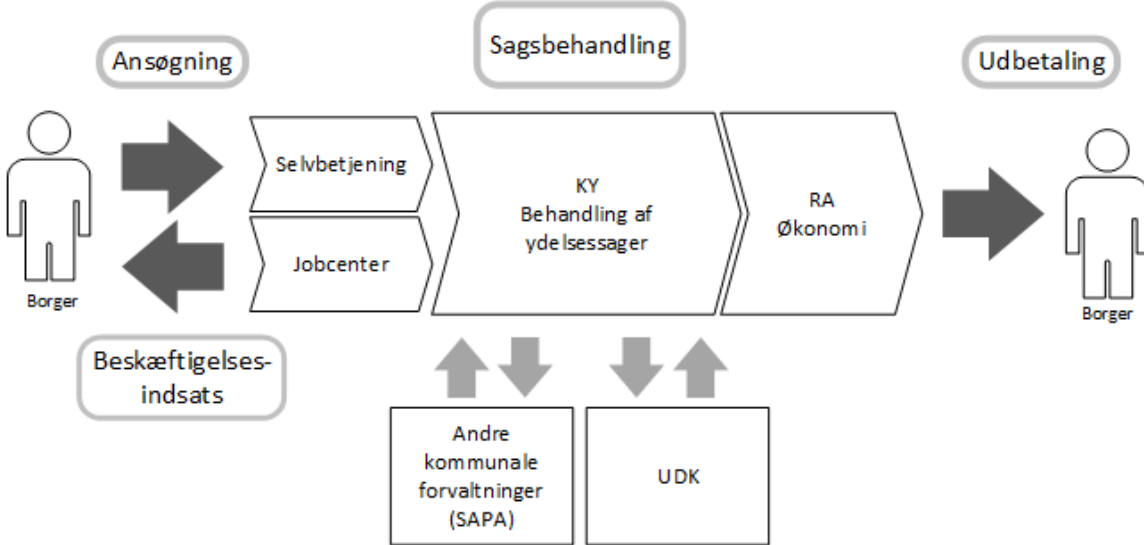
Revisionshistorik	2
Indholdsfortegnelse	3
Indhold	3
Arkitekturrapport – Kommunernes Ydelsessystem (KY)	4
Projektinformation	4
Baggrund for projekt	4
Resultat af gennemført arkitekturanalyse	8
Forretningsbegrebsmodel	15
Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport	17
Referencer	17

Arkitekturrapport – Kommunernes Ydelsessystem (KY)

Projektinformation

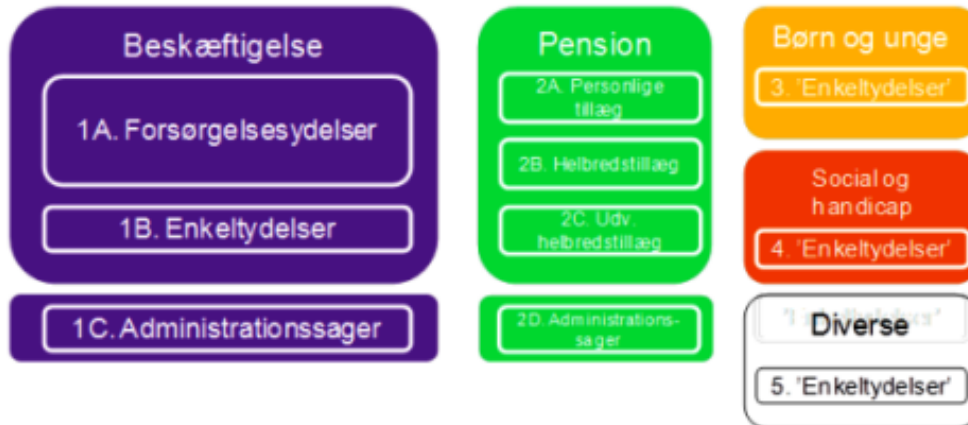
Projekt navn	Kommunernes Ydelsessystem (KY)
Ledelsesansvarlig	SKI (It-arkitekt: KKJ)
Projekttype	Ny it-løsning

Baggrund for projekt

<p>Baggrund</p>	<p>Projektet har til formål at etablere et moderne, fælleskommunalt it-system, 'Kommunernes Ydelsessystem' (KY) til understøttelse af sagsbehandlingen på kontanthjælpsområdet og tilgrænsende områder, samtidig med at kommunernes udbudspligt af løftes og it-omkostninger på området reduceres. Systemet skal afløse 'KMD Aktiv'. 'KMD Aktiv' anvendes i dag af 97 kommuner og er omfattet af transitionsaftalen indgået i forbindelse med salget af KMD A/S, og dermed af KOMBIT's og KL's Udbudsplan for monopolområderne.</p> <p>Centralt for oplevelsen af det nye system vil være en væsentlig højere grad af beslutningsstøtte og automatisering end den brugerne kender fra de nuværende systemer. Systemet skal være robust, skalérbart, intuitivt, baseres på åbne snitfald og standarder (f.eks. Sag & dokument) og så vidt mulig være i overensstemmelse med KOMBIT's rammearkitektur.</p>
<p>Beskrivelse af løsningens forretning</p>	<p>It-løsningens forretning er behandling af ydelsessager hos kommunale forvaltninger. Realiseringen af it-understøttelse af denne forretning indebærer it-løsningens integration med en række andre forretningsservices (it-løsninger) i andre relaterede domæner. De it-løsninger, der indgår i den komplette proces fra borgeren får et behov for kontanthjælp (eller anden ydelse) til borgeren har fået denne ydelse udbetalt, er illustreret på Figur 1 nedenfor.</p>  <p>The diagram illustrates the business process flow. It starts with a citizen (Borger) on the left. An arrow labeled 'Ansøgning' (Application) points to a box containing 'Selvbetjening' (Self-service) and 'Jobcenter'. A return arrow points back to the citizen. This leads to a large box for 'Sagsbehandling' (Case handling) which is split into 'KY Behandling af ydelsessager' (KY processing of benefit cases) and 'RA Økonomi' (RA Finance). Below this, there are boxes for 'Andre kommunale forvaltninger (SAPA)' and 'UDK' with arrows indicating interaction. The process ends with an arrow labeled 'Udbetaling' (Payment) pointing to another citizen (Borger) on the right. A box labeled 'Beskæftigelsesindsats' (Employment effort) is also shown with arrows pointing towards the process.</p> <p>Figur 1: Forretnings flow fra borgerens ansøgning til udbetalt ydelse</p> <p>Borgeren har flere muligheder for henvendelse til det offentlige, og der er i KY fokus på</p>

at facilitere oplevelsen af én indgang. Dette sker ved at sikre, at KY har den fornødne tekniske såvel som forretningsmæssige integration til it-løsninger, der findes i KYs omverden (som illustreret på Figur 1). Der er således skabt en komplet integration fra borgerens indgang til det offentlige, til den resulterende udbetaling af en ydelse til borgeren.

KYs forretningsmæssige scope er illustreret i Figur 2 nedenfor.



Figur 2: Forretningsmæssig scope for it-løsningen

It-løsningen skal nærmere betegnet understøtte de dele af forvaltningen, som administrerer ydelsessager af følgende art:

- **Forsørgelsesydelse** - de løbende ydelser efter lov om aktiv socialpolitik: Uddannelseshjælp, kontanthjælp, revalideringsydelse, ressourceforløbsydelse og ledighedsydelse samt fleksløn tilskud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Dertil kommer opkrævning af fleksydelsesbidrag (der ligner efterlønsbidrag) og beregning og udbetaling af fleksydelse (der ligner efterløn).
- **Enkeltydelser** - hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik kap. 10, og integrationslovens kap. 6: Hjælp til rimeligt begrundede enkeltudgifter, hjælp til udsættelsestruede, hjælp til sygebehandling, hjælp til tandbehandling, hjælp til samværsudgifter, hjælp til forsørgelse af forældrelose børn og hjælp til flytning.
- **"Andre ydelser"** - en ydelsesart, der kan udbetales gennem løsningen, men som ikke understøttes beregningsmæssigt ud over skatteberegning. Det er f.eks. helbredstillæg, udvidet helbredstillæg og personlige tillæg efter pensionslovene samt forskellige løbende økonomiske ydelser efter lov om social service. Dertil kommer en række ydelser efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Administrationssager** - sager hvor kommunen har truffet afgørelse om hel eller delvis administration af en persons økonomi efter LAS § 90, eller har indgået en frivillig aftale med personen. Dertil kommer et antal pensionister, hvor der efter pensionslovene er truffet beslutning om administration eller indgået frivillig aftale om administration af den pension, som beregnes og udbetales fra Udbetaling Danmark.

De forskellige typer af ydelsessager håndteres i KY igennem en række forretningsprocesser. Forretningsprocesserne er modelleret over den generiske

forretningsproces, dog med tilpasning til KY.

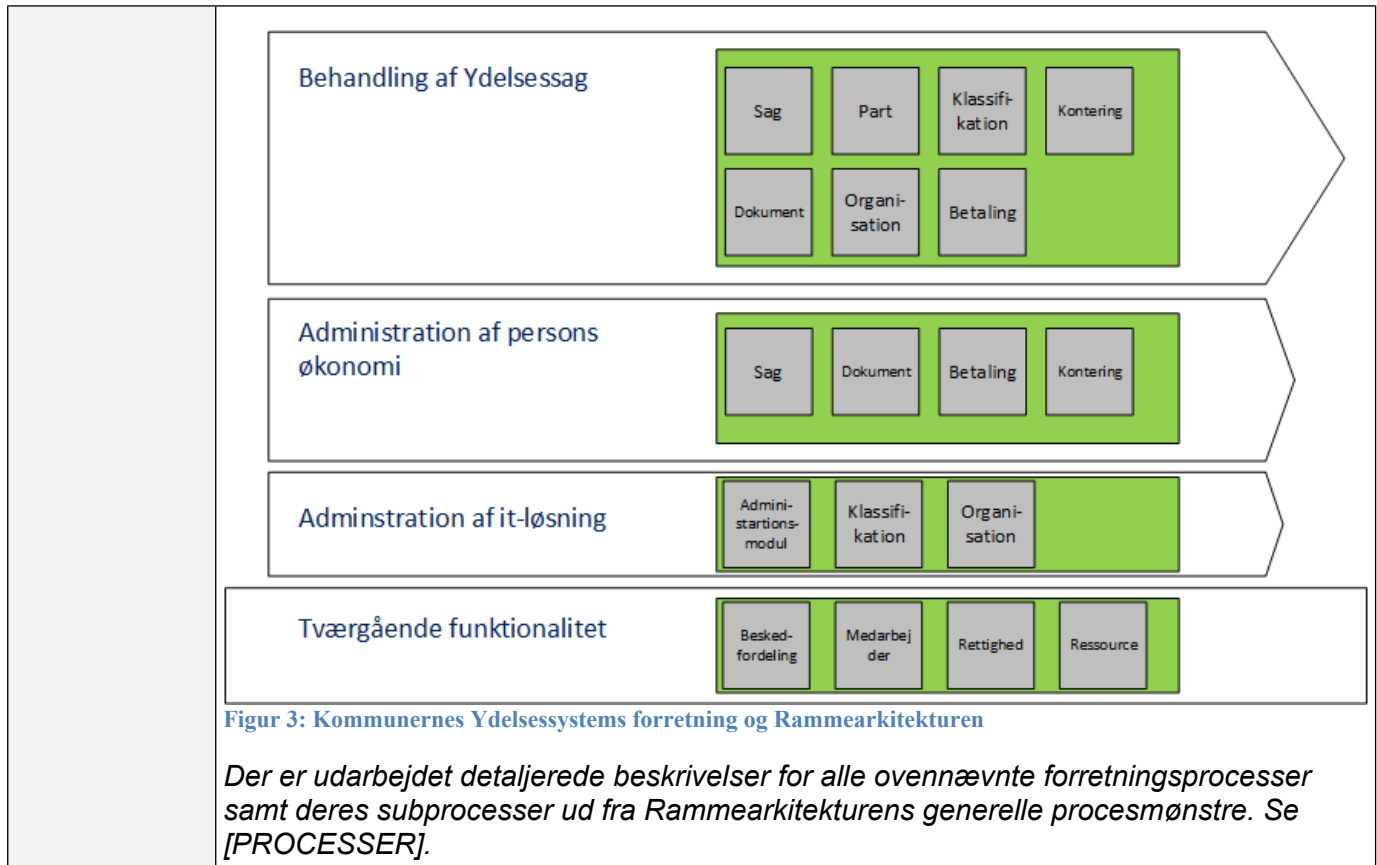
Alle ovennævnte ydelsestyper abstraheres i KY til forretningsprocessen 'Behandling af ydelsessager'. 'Behandling af ydelsessager'-processen er opdelt i flere underprocesser, som følger den generiske forretningsproces – dette er vist i Tabel 1.

Forretningsproces	Underproces
Behandling af ydelsessager	• Modtag henvendelse / ansøgning
	• Opret sag
	• Oplys sag
	• Beregn ydelse
	• Træf afgørelse
	• Udbetal og følg op
	• Afslut sag
Administration af person	• Læg budget
	• Træf afgørelse
	• Effektivering
	• Afslutning
Administration af it-løsning	• Administration

Tabel 1: It-løsningens forretningsprocesser

Ud over 'Behandling af ydelsessager' har KY en afledt forretning i administrering af personers økonomi, samt administration af it-løsningen selv. Administration af en persons økonomi træder i kraft i de tilfælde, hvor det som en del af den primære proces, behandling af personens sag, er vurderet af det faglige personale, at personens økonomi skal under administration. Almen administration af løsningen er en pågående proces.

I forretningsprocessen med 'Behandling af ydelsessager' anvender KY en række af Rammearkitekturs Fælles Forretningsservice. Figur 3 illustrerer hvordan KYs forretning møder og gør brug af Rammearkitekturen.



Resultat af gennemført arkitekturanalyse

Arkitekturprincipper

Kommunernes Ydelsessystem (KY) er baseret på De Fælleskommunale Arkitekturprincipper og er i høj grad bygget op omkring Den Fælleskommunale Rammearkitektur. Løsningen anvender i udpræget grad Fælles forretningsservices fra Rammearkitekturen, frem for at udvikle egne services. Herudover har De Fælleskommunale Arkitekturprincipper præget udformningen af krav til KYs løsningsarkitektur.

Nedenstående liste beskriver hvilken indflydelse de enkelte principper har haft på løsningens arkitektur.

A. Principper vedrørende it-styring og strategi

A1. Der arbejdes mod en fælles rammearkitektur

KY realiseres igennem udpræget brug af Den Fælleskommunale Rammearkitektur. Fra Rammearkitekturen anvendes Fælles Forretningsservices og KY benytter de Fælleskommunale Arkitekturprincipper i realiseringen af de fem overordnede mål fremsat af Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi, samt de seks kommunalt fremsatte behov til digitalisering [RA], [RA-PRINCIP], [DIGI-STRAT].

A2. Undgå leverandør-“lock-in”

KY har separate drifts- og udviklingskontrakter, der er med til at sikre maksimal kontinuitet i overgangsfaser. Derudover er der (jfr. Arkitekturprincip C1, C2 og C3) sikret det tekniske grundlag for at data kan eksporteres fra- og importeres til KY.

A3 It-sikkerhed tænkes ind i løsninger fra starten

KY anvender Rammearkitekturens Adgangsstyring, så autentifikation og autorisation følger den fælles model for både brugere via KYs brugergrænseflade og eksterne IT-systemer via KYs tekniske snitflader.

B. Principper vedrørende forretning og information

B1. Forretningsservices genbruges på tværs af it-løsninger

KY anvender flere af Rammearkitekturens Fælles Forretningsservices, samt flere af Rammearkitekturens fysiske services (se. 'Forretningsservices' og 'Fysiske services' nedenfor). KY udstiller egne forretningsservice igennem en række snitflader (se 'Fysiske services (egenudviklede)' nedenfor).

B2: Opgavevaretagelsen er dokumenteret på tværs af forretningsdomæner

KY har forretningsmæssige snitflader til processer i relaterede domæner hos landets jobcentre, samt UDK, hvor bla. borgerens ansøgning omkring forskudsvist udlagt børnebidrag igangsættes.

B3: Brugere inddrages aktivt i behovsafklaring og udviklingsforløb

KY har igennem hele processen med kravspecificering, og vil i igennem udviklingsforløbet, gøre brug af en arbejdsgruppe af kommunale sagsbehandlere og fageksperter. Konkret udføres en række (delleverance) prøver, herunder brugeraccepttest.

<p>Arkitekturprincipper (fortsat)</p>	<p>B4: IT-løsninger udfordrer eksisterende regler og arbejdsgange</p> <p><i>KY har påvirket eksisterende regler og arbejdsgange primært på to områder. Samarbejdet mellem KYs forretnings- og informationsarkitekter og kommunernes fageksperter, har vist punkter i lovgivningen, som med fordel kan tilpasses. Derudover har arbejdet med arbejdsgruppen, specielt med det store fokus på KYs Selvbetjening (og kommende arbejdsprocesser for omkring denne), udfordret hvordan ydelsescentrene i dag varetager behandling af ydelsessager. Introduktionen af KYs Selvbetjening, samt den store fokus på automatisk indhentning af data i KY, vil give anledning til væsentlig forbedring og optimering af arbejdsgange i kommunerne. Ydermere gives der igennem disse initiativer en bedre oplevelse af forløbet for borgeren, igennem bedre information, mere vejledning, hurtigere sagsbehandling m.v.</i></p> <p>B5: Der anvendes altid vedtagne begreber</p> <p><i>KYs begrebsmodel indarbejder begreber fra OIO Sag og Dokument standarderne, samt fra forretningsdomænet Kommunale Ydelser.</i></p> <p>B6: Der er defineret entydigt ejerskab af forretningsservices</p> <p><i>KY har udarbejdet en begrebs- og informationsmodel. Derudover er KY entydigt ejer af de forretningsservices som KY tilbyder. Forretningsservices tilbydes konkret igennem en række fysisk realiserede snitflader. Snitfladerne anvendes af it-løsninger der benytter KYs forretningsservices, eksempelvis den til KY hørende borgervendte selvbetjening (herunder eksterne tredjeparts selvbetjening). Et andet konkret eksempel er SAPA, der giver et overblik og bl.a. ydelsessager for en borger. KY udstiller de fornødne snitflader for at KY Selvbetjeningen som forretningsservice kan aftage KYs forretningsservice. Se "Fysiske Services (egenudviklede)" nedenfor, for en liste af konkrete snitflader.</i></p> <p>B7: Forretningshændelser meddeles omverdenen</p> <p><i>KY anvender i så høj grad det er muligt Beskedfordeleren til at modtage, såvel som afsende Beskeder. Ved relevante tilstandsskift i sagsbehandlingsprocessen afsendes en Besked via Beskedfordeleren, sådan at andre forretningssystemer kan konsumere disse.</i></p> <p>B8: Fælles autoritative reference- og grunddata anvendes</p> <p><i>Løsningen benytter centrale grunddata, der trækkes indirekte gennem Serviceplatformen, for at opnå målet om minimering af genindtastning af data. Ligeledes er brugen af referencedata, specifikt KLE, tænkt ind som en fundamental del af løsningen, til at opnå sagsbehandlernes ønsker om en højere grad af automatisering igennem f.eks. automatisk opgavefordeling.</i></p> <p>B9: Forandringsrobust arkitektur</p> <p><i>Som direkte følge af dette arkitekturprincip er det tydeligt kravsat, at der i løsningsarkitekturen skal fokuseres på indkapsling af data og services, således at der opnås en høj grad af forandringsparathed (modifiability) i KY, specielt med henblik på lovændringer.</i></p>
---	---

<p>Arkitekturprincipper (fortsat)</p>	<p><u>C. Principper vedrørende applikationer og teknologi</u></p> <p>C1: Data udstilles via åbne snitflader og kan genbruges</p> <p><i>Dette arkitekturprincip påvirker KY fra to sider; dels bevirker det at KY udstiller sine egenudviklede fysiske services (se nedenstående) ved brug af standardiserede åbne snitflader, der sikrer Løsningens integration i Rammearkitekturen; dels bevirker arkitekturprincippet at løsningen kan aftage forretningsservices fra andre (fysiske) services, udstillet af fagsystemer såvel som Støttesystemer.</i></p> <p>C2: Alle data er uafhængige af systemet, hvor de opbevares</p> <p><i>Dette arkitekturprincip overholdes igennem Løsningens brug af Rammearkitekturens Sag og Dokument Forretningsservices, hvorved sager og dokumenter opbevaret (og skabt) af Løsningen frit kan overføres til andre Løsninger, der ligeledes realiserer Rammearkitekturens Sag og Dokument forretningsservices. Samtidig kan Løsningen eksportere alle data bla. til brug for ledelsesinformationssystemer (LIS) og et nyt kommende ydelsessystem kan derfor også etablere en import af det fulde datasæt om nødvendigt.</i></p> <p>C3: Data identificeres entydigt</p> <p><i>Alle objekter i løsningen identificeres med et unikt ID (UUID).</i></p> <p>C4: It-løsninger er skalerbare efter formål</p> <p><i>Der stilles krav til at Løsningen skal være skalerbar både horisontalt og vertikalt, så øget belastning kan imødekommes efter behov.</i></p> <p>C5: It-løsninger er robuste overfor egne og andre systemers nedbrud</p> <p><i>Der stilles krav til at Løsningen skal være fejltolerant, og kunne fortsætte sit virke i tilfælde af nedbrud i eksterne systemer. Det er dog overladt til Leverandøren af godtgøre hvordan dette krav imødekommes (f.eks. ved at cache visse data, implementere prøv-igen-strategier etc.)</i></p>
<p>Forretningsservices (fra rammearkitekturen)</p>	<p>Af rammearkitekturens Fælles Forretningsservices anvender løsningen følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sag • Dokument • Klassifikation • Organisation • Part • Betaling • Kontering • Beskedfordeling • Rettighed
<p>Forretningsservices (eget domæne)</p>	<p>KY anvender følgende Domænespecifikke Forretningsservices (hvor domænet er ydelsesdomænet):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ydelsesindeks • Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD)

Fysiske services (fra fælles initiativer)	<p>KY anvender følgende af de fysisk realiserede forretningsservices fra den fælleskommunale Rammearkitektur (Støttesystemerne):</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisation• Klassifikation• Økonomi i Rammearkitekturen (ØiR)• Beskedfordeling• Adgangsstyring• Sagsindeks• Dokumentindeks <p>Ingen af ovennævnte forretningsservices er aktuelt i drift og afhængig af den kadence hvormed KY hhv. Rammearkitekturens Støttesystemer udrulles, kan det derfor blive nødvendigt, at Leverandøren selv realiserer Støttesystemet, enten ved at genbruge og tilpasse en komponent, som allerede eksisterer (uden for Rammearkitekturen), eller ved at udvikle komponenten som en del af KY. Hvis dette er tilfældet, vil KY stræbe efter at sikre at den implementerede komponent senere kan udskiftes med Rammearkitekturens Støttesystemer. Der er specificeret et sæt af Plan B krav for hvert af Rammearkitekturens Støttesystemer hvis disse skulle forsinkes så voldsomt at KY vælger at implementere dele af funktionaliteten selv.</p>
--	---

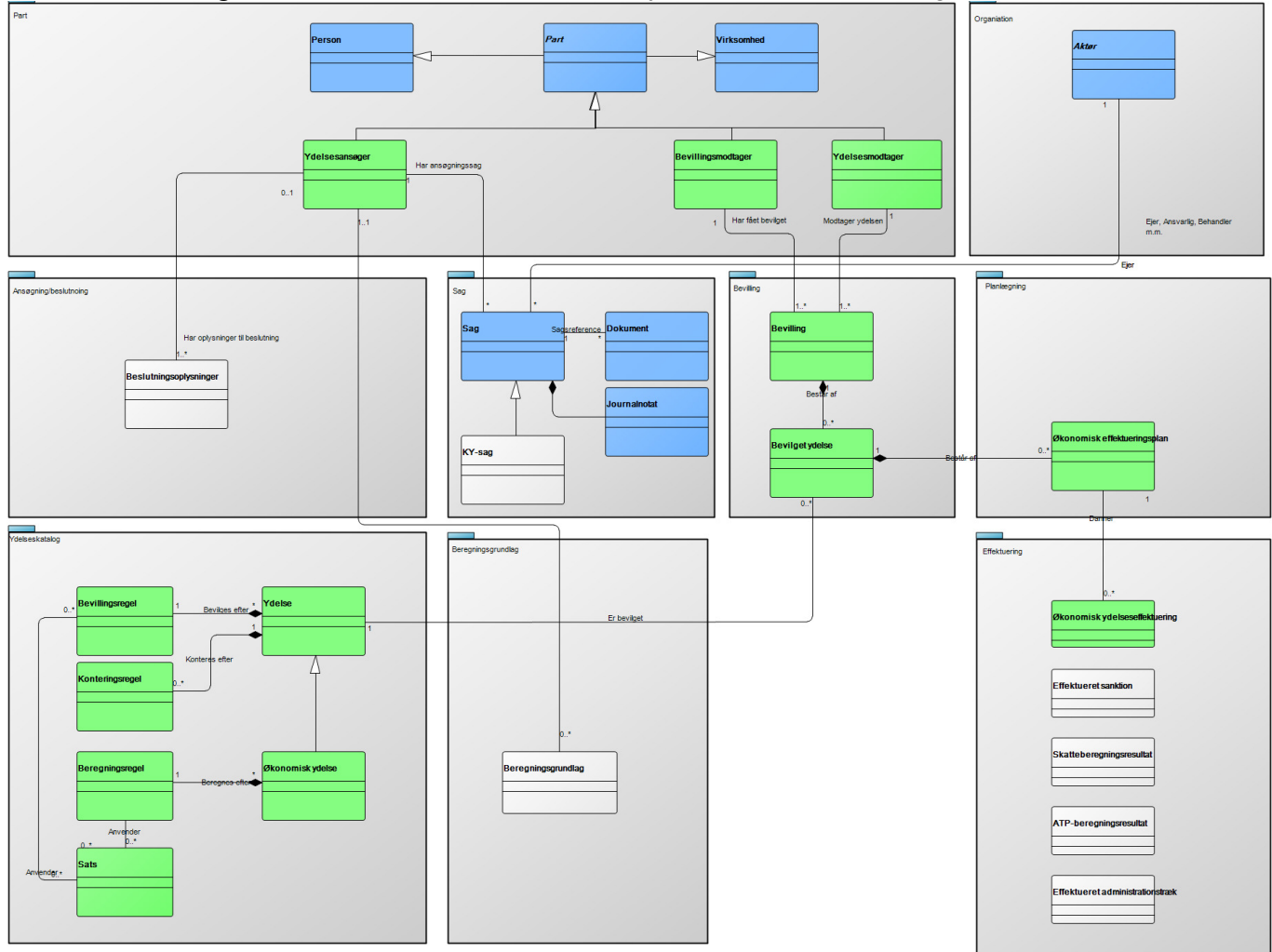
Fysiske services (fra eksterne leverandører)	<p>KY anvender følgende fysiske services fra eksterne leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">• SKAT – eIndkomst• Feriekonto – online opslag• CPR – Søgeservice• SKAT – eSkattekort• SKAT – R75• Fælles Offentlig Fjernprint• AMS – DFDG• AMS – Statisk varehus• Danmarks-Statistik• UIS – Person- og PersonSag Service• CPR Vejregister• CVR• Jobcenter - Bevillingsoplysninger• Dokumentboks• NemSMS• Feriekonto – batch• KMD Social Pension• Forskudsvist udlagt børnebidrag• ATP – Register over samlevende• JobCenter• JobCenter - Målgruppeskift <p>KY arbejder p.t. ud fra et mål om at alle services kan køres igennem Serviceplatformen. Formålet med integrationer igennem Serviceplatformen er at sikre en højere afkobling mellem tredjepartsservices og KY, hvilket følger følgende arkitekturprincipper:</p> <ul style="list-style-type: none">• A1 – Der arbejdes mod en fælles Rammearkitektur• A3 – Sikkerhed tænkes ind i løsningen fra starten• B1 – Forretningsservices genbruges på tværs af it-løsninger• (B7 – Enhver betydelig forretningshændelse meddeles omverdenen)• B8 – Fælles autoritative reference- og grunddata anvendes• C1 – Data udstilles via åbne snitflader og kan genbruges <p>Samt støtter op om følgende af den fælleskommunale digitaliseringsstrategis overordnede mål:</p> <ul style="list-style-type: none">• (Sammenhængende IT)• Genbrug• Flere leverandører• (Driftstabilitet)
---	--

Fysiske services (egenudviklede)	<p>KY udstiller forretningsservices til behandling af ydelsessager overfor andre IT-systemer, som beskrevet ovenfor i form af en række fysiske implementationer.</p> <p>Nærmere bestemt udstiller KY følgende fysiske egenudviklede forretningsservices:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sag• Dokument• Part• Journalnotat• Beskedfordeling (modtagelse) <p>Sag og Dokument ejes af Rammearkitekturen, men det er nødvendigt givet disse forretningsservices' natur, at KY selv realiserer dem som fysiske services.</p> <p>Part ejes også af Rammearkitekturen, og anvendes af KY. Dog udstilles der ikke nogen konkret teknisk snitflade, som der gør for Sag og Dokument. Part fra Rammearkitekturen anvendes udelukkende til at "arve" informations- og begrebsmodellen.</p> <p>Journalnotat er på lige fod med Sag og Dokument, en OIO standard, der er en del af Rammearkitekturen. KY udstiller Journal som en fysisk (egenudviklet) service, hvilket faciliterer at andre it-løsninger kan tilgå læse (og oprette m.v.) journalnotater på ydelsessager. Af de kendte eksisterende eller kommende forretningsservice, er dette er specielt relevant for SAPA.</p> <p>I den nyeste version af den fysiske realisering af Rammearkitekturens fællesforretningsservice Beskedfordeling, er der defineret et nyt integrationsmønster, hvor KY kan udstille en snitflade til beskedmodtagelse, som led i anvendelsen af den fælles forretningsservice Beskedfordeling. KY understøtter naturligvis dette. Denne snitflade er således kun den ene halvdel af KYs anvendelse af forretningsservicen Beskedfordeling, da KY også anvender den fysiske service (Beskedfordeler) som "almindeligt" anvendelse system.</p>
---	--

<p>Fysiske services (egenudviklede) - fortsat</p>	<p>Egenudviklede fysiske fagspecifikke forretningsservices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning <p>KY udstiller snitfladen Ansøgning, som en del af KYs fagspecifikke forretningsservice. Det er nødvendigt for KY at realisere denne fysiske service grundet behovet for integration med Selvbetjeningsforretningsservices, som anvender KYs forretningsservice. Dette indebærer konkret Ansøgninger om ydelser, f.eks. forsørgelsesydelser. Ansøgning er en fagspecifik forretningsservice, da den kun relaterer sig til ansøgninger om ydelser. Den nævnes dog eksplicit her, da denne fagspecifikke service muligvis kan ophæves til en domæne- eller fælles forretningsservice.</p>
<p>Standarder</p>	<p>KY stiller krav om overholdelse af en række centrale OIO standarder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OIO Sag • OIO Dokument • OIO Klassifikation • OIO Organisation • OIO UBL til NemHandel • OIO-XML <p>Løsningen stiller desuden krav om anvendelse af fællesoffentlige klassifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KLE • Kontoplanen <p>Endelig bygger Løsningen som tidligere nævnt på en række fælles principper og strategier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fællesoffentlig digitaliseringsstrategi • Fælleskommunal digitaliseringsstrategi • Den Fælleskommunale Rammearkitektur • De Fælleskommunale Arkitekturprincipper
<p>It-infrastruktur</p>	<p>Se projektets driftskontrakt.</p>
<p>Sikkerhed</p>	<p>It-løsningens sikkerhed bygger på Rammearkitekturens Adgangsstyring og Administrationsmodul.</p>

Forretningsbegrebsmodel

Nedenstående Figur 4 viser Kommunernes Ydelsessystems overordnede begrebsmodel.



Figur 4: It-løsningens begrebsmodel

Alle KYs ydelser er modelleret over samme generelle model. En model, der også ligger til grund for ydelser uden for KYs ydelsesområde.

De enkelte ydelser er modelleret hver for sig, med det informationsbehov, der er på det specialiserede område, men stadig over samme model. Den fulde detaljerede model er ikke medtaget her.

Farvekoder:

Hvid: klassen er defineret i denne kontekst og "ejes" af KY.

Grøn: klassen er defineret generelt for hele ydelsesområdet (også udover KY)

Blå: klassen er defineret udenfor KY og ejes af et andet domæne. KY skal respektere disse klasser og deres definition.

Gennemgang af modellen

Ydelseskatalog

I venstre sides nederste hjørne af modellen findes fundamentet for de ydelser en person kan blive tildelt. Her beskrives ydelserne med link til lovgrundlaget og med de regler, der afgør dels hvorvidt personen har

ret til ydelsen og dels hvor stor ydelsen bliver (Bevillingsregel og beregningsregel). Begge anvender bl.a. satser i deres beregninger. Det beskrives også her, hvorledes ydelserne skal konteres, når de engang bliver bevilgede.

Beslutningsoplysninger

Når en person ansøger om en eller flere ydelser, skal vi bruge dels Bevillingsreglerne og dels nogle informationer om personen (inkl. ægtefælle mm. afhængigt af ydelsen). Disse indgår i begrebet beslutningsoplysninger. Nogle af disse oplysninger kommer fra ansøgningen og andre indhentes fra andre informationskilder (eksempelvis andre ydelsessystemer).

Part

Person og virksomheder kan være parter i en sag og kan optræde i forskellige roller i forhold til ansøgning og bevilling af ydelser. Som navnet siger, er det Ydelsesansøgeren, der ansøger om en eller flere ydelser. Ydelsesansøgeren er som regel en person, men kan også være en virksomhed, der ansøger på vegne af en person. Bevillingsmodtageren er den, der får bevillingen og Ydelsesmodtageren er den, der modtager ydelsen. Eksempelvis kan det være en optiker, der modtager ydelsen, mens det er en person, der har modtaget bevillingen.

Organisation

Organisationen holder de aktører, som har noget med sagsbehandlingen at gøre og som er juridisk ansvarlige for sagens forløb. Her beskrives organisationen, sagsbehandlere, brugere etc. og deres indbyrdes sammenhæng.

Sag

Sagen samler alle dokumenter, notater, parter, aktører, bevillinger m.m. Sag består af 2 dele. En standardsag, som håndteres fuldstændigt efter standarden for sag og en KY-sag, som håndterer det, der er specielt for KY. Udefra opfattes det som en og samme sag.

Bevilling

Når der er indsamlet de nødvendige oplysninger til at man kan afgøre, hvorvidt en ydelsesansøger har ret til ydelsen eller ej, gives enten et afslag eller en bevilling. Bevillingen består af en eller flere bevilgede ydelser (som er defineret i ydelseskataloget). Bevillingen kan ses som en "kontrakt" mellem kommunen og personen om at modtage en eller flere ydelser.

Planlægning

Når en ydelsesansøger har fået bevilget sin(e) ydelse(r), lægges en plan for, hvorledes de skal effektueres. På planen angives eksempelvis beløb, frekvens, dispositionsdag etc.

Beregningsgrundlag

For at finde det korrekte beløb til udbetaling, anvendes beregningsreglen på den bevilgede ydelse fra ydelseskataloget sammen med oplysninger om personen og eventuelle takster.

Effektivering

Effektiveringen sørger for, at det, der står på planen, sker. Dvs. at de bevilgede ydelser bliver udbetalt i den frekvens, med det beløb og med den dispositionsdato, som planen siger. Effektiveringen søger også for at resultater fra andre beregninger som Sanktionsberegning, Skatteberegning, ATP-beregning og eventuelt administrationstræk indregnes, før udbetalingen foretages til ydelsesmodtagerens konto.

Se [BEGREBMODEL] for hele den detaljerede begrebsmodel.

Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport

1.0 Kravspecificering	01.04.13
2.0 Løsningsdesign	01.04.13
3.0 Byggefase	01.04.14
4.0 Test	01.01.15

Referencer

[RA] - Den Fælleskommunale Rammearkitektur,

http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id_55740/scope_0/ImageVaultHandler.aspx

[RA-PRINCIP] – De Fælleskommunale Arkitekturprincipper,

http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id_61151/scope_0/ImageVaultHandler.aspx

[BEGREBMODEL] – Kommunernes Ydelsessystems begrebsmodel,

<https://share-it.kombit.dk/P008/Produktleverance/KY-begrebsmodel.doc>

[PROCESSER] – Kommunernes Ydelsessystems forretningsprocesser og subprocesser,

<https://share-it.kombit.dk/P008/Produktleverance/Underbilag 3.3 Processer.docx>

[DIGI-STRAT] – Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi,

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_45565/cf_202/Digitaliseringsstrategi_-_endelig_version.PDF